

НАРУЧИЛАЦ

СТРУЧНА ШКОЛА “ДУШАН ТРИВУНАЦ ДРАГОШ”,

УЛ. ГОРДАНЕ ТОДОРОВИЋ БР. 2

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.ssdt.d.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЗА ПОТРЕБЕ Стручне школе „Душан Тривунац Драгош“ СВРЉИГ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

БР. ЈН 1/17

Фебруар 2017. год.

САДРЖАЈ:

Образац број 1

- 1. Општи подаци о јавној набавци**
- 2. Подаци о предмету јавне набавке**
- 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке**
- 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 5. Овлашћење представника понуђача**
- 6. Техничка карактеристике (спецификација) добара**
- 7. Образац понуде са структуром понуђене цене**
- 8. Модел уговора**
- 9. Образац изјаве (чл.26. и чл.75.став 2.Зјн)**
- 10. Изјава понуђача о начину наступања у поступку ЈН**
- 11. Изјава чланица гупе понуђача који заједнички подносе понуду**
- 12. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. зјн**
- 13. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Зјн за подизвођаче**
- 14. Образац изјаве о испуњавању додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Зјн**
- 15. Образац трошкова припреме понуде**

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИХ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ И БИЛО КАКВА ЕКСПЛОАТАЦИЈА РАДИ ЕКОНОМСКОГ ИСКОРИШЋАВАЊА ЊЕНЕ САДРЖИНЕ У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ.

Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан је без потписа и печата.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка 01-45/1 од 30.01.2017. године и Решења о формирању комисије број 01-46/1 од 30.01.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара бр. ЈН 1/17

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЗА ПОТРЕБЕ Стручне школе „Душан Траивунац Дарагош“ СВРЉИГ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/17 - набавка добара –

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЗА ПОТРЕБЕ

Стручне школе „Душан Тривунац Драгош“ СВРЉИГ

НЕ ОТВАРАТИ !

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив:	Стручна школа „Душан Тривунац Драгош“
Адреса:	Гордане Тодоровић бр. 2, 18360 Сврљиг
Матични број:	07339941
Порески идентификациони број (ПИБ):	101007948
Име особе за контакт:	Наташа Ивковић ,Зорица Маринковић
Електронска адреса (e-mail):	ssdtd@mts.rs
Телефакс:	018/821-010

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Набавка добара – Путничко возило за потребе Стручне школе „Душан Тривунац Драгош“ Сврљиг.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Лица за контакт у периоду од 8:00 до 14:00 сати је:Наташа Ивковић ,Зорица Маринковић
телефакс 018/821-010,
e-mail: ssdtd@mts.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке мале вредности бр.ЈН 1/17 је набавка добара - путничког возила за потребе Стручне школе „Душан Тривунац Драгош“Сврљиг

2.Назив и ознака из општег речника: 34110000 – Путнички аутомобили.

3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова

Понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове, осим додатног услова под 3.а)

- доказивање техничког капацитета достављањем каталога-проспекта.

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама, након достављања напред наведне Изјаве, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи да понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у конкурсној документацији.

Услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	-ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или

		<p>-ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
<p>2.</p>	<p>Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p><u>-ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, • Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <p>или</p> <p>-ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77.став 4.Закона</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или - ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона <u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
4.	<p>Услов из члана 26. став 2. и члана 75. став 2. Закона: Понуђач је дужан изричито да наведе под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима; -да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања</p>	<p>Изјава понуђача – попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду; или Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем; или Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача. Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p>

	делатности која је на снази у време подношења понуде.	Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
	ДОДАТНИ УСЛОВИ:	ДОКАЗИ:
1.	Да за извршење предметне јавне набавке има сервисно-продајни салон на удаљености од највише 40 км са обезбеђењем постпродајне подршке, односно сервисирања возила (минимум 2 године);	ПИСАНА ИЗЈАВА дата под кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чл. 77. став 4. Закона

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 4. овог обрасца, као и додатни услов, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 15)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама или у форми изјаве, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача.

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.02.2017. године до 12⁰⁰ часова.**

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и

превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

4.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна).
- Понуду доставити на адресу:

Стручна школа „Душан Тривунац Драгош“

18360 Сврљиг, ул. Гордане Годоровић бр.2,

Понуда за јавну набавку добара

Путнички аутомобил, ЈН 1/17

-НЕ ОТВАРАТИ-

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно

назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу из тачке 3.2. овог упутства, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке добара – Путничког аутомобила, бр. ЈН 1/17“

Или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке добара - Путничког аутомобила, бр. ЈН 1/17“

Или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке добара - Путничког аутомобила, бр. ЈН 1/17“.

4.6 ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

4.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно пружалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће издати рачун;
 - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова које је саставни део конкурсне документације.

4.9. ЦЕНА

Цена добара која су предмет јавне набавке може бити исказана у динарима (РСД) или у страниј валути - еврима (ЕУР), са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене фиксне су и не могу се мењати.

У случају да су цене изражене у еврима, плаћање ће се вршити у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања, с тим да укупна фактурисана вредност не може прећи процењену вредност јавне набавке.

Приликом оцењивања понуда, за прерачун у динаре ће се користити званични средњи курс динара Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

4.10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде: једна бланко соло меница, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

4.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

4.12. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са

„Захтев за додатним информација или појашњењима – јавна набавка добара – путнички аутомобил, бр. ЈН-1/17“.

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

4.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

4.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

4.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу, који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок за понуђена добра**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **повољнији начин плаћања**.

4.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке

поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

4.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4.22. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4.23 Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
_____ бр. л. к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)
из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/17 – набавка путничког возила за потребе Стручне школе „Душан Тривунац Драгош“ Сврљиг .

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Број: _____

Дана: ____ . ____ . 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ДОБАРА

4 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

У предметном поступку јавне набавке неопходно је набавити један Путнички аутомобил –нов, са следећим техничким карактеристикама:

ДИМЕНЗИЈЕ ВОЗИЛА:

Марка возила	„ Dacia Lodgy Stepway“ или еквивалент
Тип возила	Путнички аутомобил
Година производње	2016 или 2017
Вуча	предња
Дужина	од 4 498mm до 4 500mm
Ширина са ретровизорима	од 2 000 mm до 2.050 mm
Међуосовинско растојање	од 2.800 mm до 2.850 mm
Резервоар за гориво	50 литра
Број врата	5
Број седишта	5+2

МОТОР:

Запремина мотора (ccm)	до 1.200ccm
Снага мотора (kW/ks)	минимум 85 KW
број цилиндра	4
Мењач	мануелни са 5 брзина или више
Гориво	бензин
Генерација мотора	ЕУРО 6

ОПРЕМА :

Аирбаг за возача и сувозача,

Бочни ваздушни јастуци за возача и сувозача,

Серво волан,

ABS, ESP, ASR,

Ручни клима уређај,

Централно даљинско закључавање,

Електрично подесиви спољни ретровизори,

Електрични подизачи предњих стакала,

Мултимедијални систем MEDIA NAV,

Светла за маглу,

Дељива задња клупа 1/3-2/3,

Резервни точак нормалне величине.

Неметалик боја

Гаранција за возило (општа):минимум 2 године или пређених 100 000 км

Гаранција за боју:минимум 2 године

Гаранција за каросерију:минимум 5 година

Понуђач је дужан да приложи техничку документацију произвођача -КАТАЛОГ - ПРОСПЕКТ са фотографијама и техничким карактеристикама - спецификацијом возила које се нуди, у папирном облику;

Напомена: уколико је каталог - проспект на страном језику, понуђач је дужан да приложи и неоверен превод истих на српски језик; (са јасно назначеним моделом) у којој се јасно виде све карактеристике понуђеног добра тражене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације.

Такође, потребно је да за понуђени путнички аутомобил постоји овлашћени сервис.

Потребно је доставити писани доказ о овлашћеном сервису.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/17 – набавка путничког возила.

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са партнерима

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да изабере опцију за исказивање цене у једној од понуђених валута, односно у динарима или еврима.

1. Укупна цена (без ПДВ) _____ динара / ЕУР

ПДВ % _____, _____ динара / ЕУР

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ износи _____ динара / ЕУР

Услови понуде:

Рок важења понуде: _____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Рок испоруке добара: _____ (не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора).

Гаранција за возило (општа): минимум 2 године
или пређених 100 000 км _____ (уписати)

Гаранција за боју: минимум 2 године _____ (уписати)

Гаранција за каросерију: минимум 5 година _____ (уписати)

2. ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ ПОДАТАКА

Као овлашћено лице понуђача/овлашћени представник групе понуђача (у случају заједничке понуде), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести до искључења из овог поступка набавке и свих будућих набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке РС и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Обавезујем се да на позив наручиоца, у примереном року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема позива, доставим на увид доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Датум и место:

МП

ПОНУЂАЧ/
Овлашћени представник
групе понуђача

Напомена:

У случају већег броја чланова групе понуђача, као и већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

8.МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН)) закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Између:

1. Стручна школа "Душан Тривунац Драгош", са седиштем у ул. Гордане Тодоровић бр. 2, матични број 07339941, ПИБ 101007948, коју заступа директор Лела Митић (у даљем НАРУЧИЛАЦ), и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ)

УГОВОР

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац на основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/15), Одлуке о покретању поступка број 01-45/1од 30.01.2017.године и позива за достављање понуда за набавку мале вредности добара – Путничког возила за потребе Стручне школе „Душан Тривунац Драгош“ Сврљиг спровео поступак јавне набавке мале вредности добара- путничког возила.

- Да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ 2017.године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- Да је Наручилац изабрао Добављача за испоруку добара, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, бр. _____, од _____, Одлуком о додели уговора, бр. _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора набавка добара - једног

путничког возила у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом возила.

Саставни део овог уговора је Образац понуде са обрасцем структуре цене, Техничка спецификација возила дата у понуди понуђача број _____ од _____ 2017.године.

Добављач ће испоручити предмет јавне набавке самостално,

У групи _____,

Са подизвођачима _____.

Члан 3.

Цена возила, које је предмет уговора, може бити изражена у динарима (РСД) или страној валути - еврима (ЕУР). Понуђач је дужан да попуни једну од понуђених опција, тј. опцију а) или б).

а) У случају плаћања у динарима:

Укупна цена за путничко возило са свим урачунатим трошковима који се односе на реализацију предмета уговора из члана 2. одређена је понудом Добављача број _____ од _____ 2017.године, и износи _____ динара и словима (_____ динара) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара и словима (_____ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност,

б) У случају плаћања у еврима:

Укупна цена за путничко возило из члана 2. овог уговора одређена је понудом Добављача број _____ од _____ 2017.године, и износи _____ евра и словима (_____ евра) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ евра и словима (_____ евра) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Плаћање ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, испоруке возила “франко седиште” Наручиоца, ул. гордане Тодоровић бр. 2 у Сврљигу и остале зависне трошкове.

Укупна цена возила је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Добављача.

Плаћање уговорене цене ће се извршити истог дана, непосредно по извршеној испоруци добра и квалитативно-квантитативног пријема и прегледа возила, који је констатован записником о примопредаји и испостављања рачуна (фактуре) са тачно наведеним називом и количином испоручених возила у складу са закљученим уговором, на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће возило из члана 2.уговора испоручити са карактеристикама које су дате у понуди Добављача број _____ од _____ 2017.године и Техничкој спецификацији возила достављеној уз понуду, по цени датој у члану 3.овог уговора.

Члан 6.

Ако Добављач не испоручи путничко возило из члана 2.овог уговора, у складу са техничком спецификацијом и у року дефинисаном у члану 4.уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну предају возила, о чему се сачињава записник који потписују представници Наручиоца и Добављача.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручено возило на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Добављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испорученог возила од карактеристика возила предвиђених техничком спецификацијом возила, уговорне стране сачињавају Записник о утврђеним недостацима и одступањима.

Добављач је дужан да отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања истог.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да возила прегледа без одлагања, или да благовремено обавести Добављача о уоченим недостацима, као и кад су се недостаци показали тек по протеку шест месеци од предаје возила.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручено возило почиње да тече од датума када је записнички констатовано преузимање возила.

Добављач је дужан да отклони све недостатке на возилу у уговореном гарантном року.

Уколико Добављач не отклони недостатке на возилу у року од 48 сати од тренутка пријаве недостатка и предаје возила од стране представника Наручиоца, Добављач је дужан да Наручиоцу преда на коришћење друго возило исте или више класе и квалитета, до отклањања недостатка на возилу.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена возила или његова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене, односно од враћања оправљеног возила.

Члан 9.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор и споразумним путем уколико постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и важи до истека гарантног рока предвиђеног Техничком спецификацијом возила.

Уговор се може мењати и допуњавати само уз сагласност обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да спор решава надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивно правних прописа.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а остала 2 (два) примерка Додављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7 Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене са * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора "уговорне стране".

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ (чл.26. и чл.75.став 2.3јн)

На основу члана 26. и чл.75.став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку добара – Путничког аутомобила, број набавке 1/17, за потребе Стручне школе „Душан Тривунац“ Сврљиг поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

М. П.

Подизвођач

НАПОМЕНА:-Образац изјаве је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац изјаве- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**10. ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 1/17**

Овим неопозиво изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – Путничког аутомобила, број набавке ЈН 1/17, за потребе Стручне школе „Душан Тривунац Сврљиг наступамо:

(самостално/са подизвођачем/у оквиру групе понуђача, са навођењем назива и седишта подизвођача, односно свих чланица из групе понуђача из заједничке понуде)

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, све обрасце понуде и прилоге из конкурсне документације потписује носилац понуде кога овласте остале чланице заједничке понуде. Овлашћење се даје на обрасцу у Прилогу 1а.

Понуђач који је самостално поднео понуду по предметној јавној набавци, не може истовремено да учествује у поступку јавне набавке као подизвођач, или у заједничкој понуди.

Датум: _____ 2017. године

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА ЧЛАНИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим изјављујемо да у поступку јавне набавке ЈН 1/17, подносимо заједничку понуду као група понуђача која се обавезује на заједничко извршење набавке и за коју сносимо солидарну одговорност. За носиоца заједничке понуде одређујемо:

(назив, седиште, ПИБ, МБР, заступник)

(потпис овлашћеног носиоца заједничке понуде)

Носилац понуде је овлашћен да у наше име и за наш рачун потпише понуду са захтеваном ценом и задатим елементима, као и остале прилоге и обрасце из конкурсне документације у предметној јавној набавци. Међусобне односе свих чланица заједничке понуде у извршењу предметне набавке, регулисаћемо посебним актом који ћемо доставити уз заједничку понуду.

Својим потписом на овој изјави овлашћени носилац заједничке понуде потврђује да прихвата дата овлашћења чланица из групе понуђача која подноси заједничку понуду

Ред. број	Назив и седиште чланице из групе понуђача	Име и презиме одговорног лица чланице из групе понуђача	Потпис одговорног лица и печат чланице из групе понуђача
1.			
2.			

Датум _____ године

М. П.

НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може умножити зависно од броја чланица заједничке понуде, односно групе понуђача, а исти се подноси само у случају подношења заједничке понуде

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН, БР. НАБАВКЕ ЈН 1 /17

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН 1/17 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Датум: _____ 2017. године

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 . ЗЈН (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА), БР.
НАБАВКЕ
ЈН 1/17**

На основу члана 77, став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75 ЗЈН за јавну набавку бр. ЈН 1/17 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

м.п.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76 . ЗЈН**

На основу члана 77, став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Мат. број: _____

Испуњава услове из чл. 76. ЗЈН за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 1/17 и то да:

1. да располаже неопходним **техничким капацитетом** за извршење предметне јавне набавке, да има сервисно продајни салон са обезбеђењем постпродајне подршке, односно сервисирања возила (минимум 2 године) на максималној удаљености од 40 км,

Датум: _____ године

НАПОМЕНЕ: Наведене услове понуђач испуњава самостално, а у случају заједничке понуде и у случају ангажовања подизвођача ове услове испуњавају збирно(заједнички)

М.П.

**ПОНУЂАЧ:
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр.ЈН 1/17 – набавка путничког возила за потребе Стручне школе „Душан Тривунац“ Сврљиг како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2017. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.